

Menu : Parameters – Algemene opties, tab “Export loonboekingen”

Algemene opties

The screenshot shows the 'Export loonboekingen' tab in the 'Algemene opties' window. It contains the following fields and options:

- Export loonboekingen (tab)
- Hoofdmap: [Empty text box]
- ☒ PDF aanmaken met weddeboekingen
- Standaard dagboek loonboekingen: [DIV]

Stel hier de map in waar de bestanden worden geplaatst om te importeren in uw boekhouding.
Per dossier (aangever) wordt er een submap aangemaakt.

Aanpassen te gebruiken grootboekrekeningen:

Menu : Soda – Overzicht grootboekrekeningen soda

The screenshot shows the 'Grootboekrekeningen SODA en loonboekingen' window. It contains the following fields and options:

- Sluiten (F4) [Icon] | Wijzigen (F3) [Icon]
- Lijst (F6) | Fiche (F7)
- Referte: [453000]
- Omschrijving NL: [Bedrijfsvoorheffing]
- Omschrijving FR: [Précompte professionnel]
- BoekingsRekening: [45300010] Het laatste cijfer van het rekeningnummer moet 0 zijn als het loonfichenummer wordt gebruikt
- Loonfichenummer gebruiken: ☐

Hier kan u een alternatief rekeningnummer opgeven voor de loonboekingen.

Indien het vinkje “Loonfichenummer gebruiken” aangevinkt staat, wordt de grootboekrekening aangepast met het nummer dat vermeld staat bij de zaakvoerder: bv: 618000 => 618001

The screenshot shows the 'Bedrijfsleiders' window and the 'Aangever-Bedrijfsleider' dialog. The 'Bedrijfsleiders' window contains the following fields and options:

- Sluiten (F4) [Icon] | Wijzigen (F3) [Icon] | Nieuw (F10) [Icon] | Wissen (F5) [Icon]
- Lijst (F6) | Fiche (F7)
- Naam + voornaam: [bedrijfsleider] | Referte: [00000001]
- Identificatie | Aanvullende informatie | Aangevers | Memo
- Wijzigen (1) [Icon] | Toevoegen [Icon] | Wissen [Icon] | Detail aangever [Icon]
- Table with 6 columns: Referte, Naam, In dienst, Uit dienst, Paritair comite, Nr loonfiche. Row 1: 00000101, Aangever 101 (mail), , , , 0.

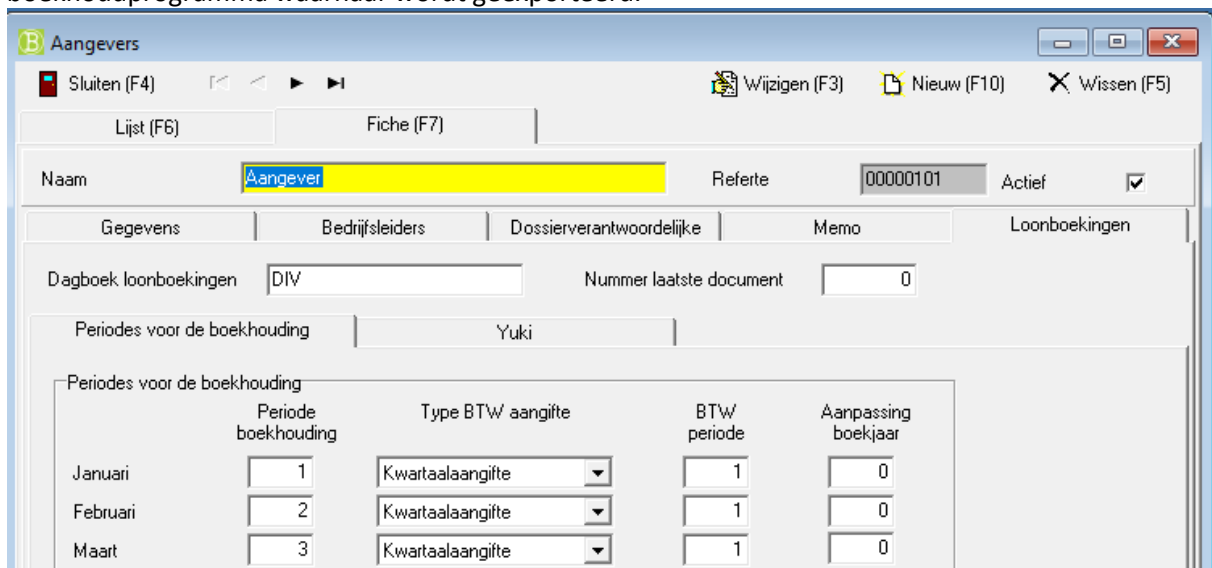
The 'Aangever-Bedrijfsleider' dialog contains the following fields and options:

- Aangever: [00000101] | Aangever 101 (mail)
- Bedrijfsleider: [00000001] | bedrijfsleider 10101 van aangever 101
- Paritair comite: [Empty text box]
- In dienst: [/ /] [15]
- Uit dienst: [/ /] [15]
- Volgnr loonfiche: [1] [Icon] (2)

Instellen parameters per dossier (aangever):

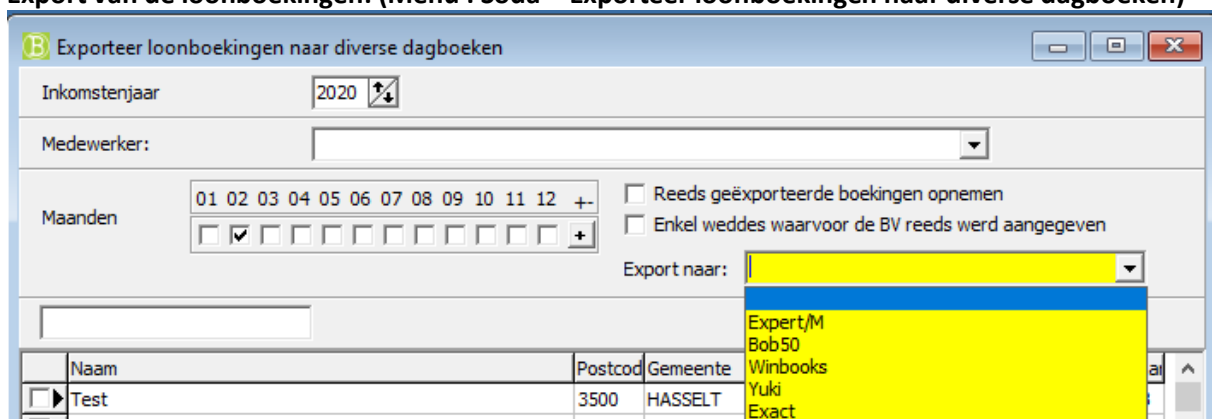
Per dossier moeten nog het dagboek en de periodes worden ingesteld.

Eventueel moeten hier ook nog extra parameters worden toegevoegd afhankelijk van het boekhoudprogramma waarnaar wordt geëxporteerd.



Periode boekhouding	Type BTW aangifte	BTW periode	Aanpassing boekjaar
Januari	Kwartaalaangifte	1	0
Februari	Kwartaalaangifte	1	0
Maart	Kwartaalaangifte	1	0

Export van de loonboekingen: (Menu : Soda – Exporteer loonboekingen naar diverse dagboeken)



Naam	Postcod	Gemeente
Test	3500	HASSELT

Selecteer de aangevers (dossiers), periode(s) en het boekhoudprogramma voor de export.

Indien u het vinkje “Reeds geëxporteerde boekingen opnemen” aan zet, worden loonboekingen die reeds werden geëxporteerd terug mee opgenomen in de export, die kan nuttig zijn als een vorige export niet werd ingelezen in het boekhoudprogramma of als u toch de volledige maand in één boeking wenst op te nemen.

U kan ook het vinkje “Enkel weddes waarvoor de BV reeds werd aangegeven” aan zetten, zodat enkel loonboekingen waarvoor de aangifte 274 werd gemaakt worden geboekt.